

Положение
о проведении в 2021 году конкурса на соискание грантов в форме субсидий
из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на
укрепление гражданского единства, межнационального и
межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного
многообразия народов Российской Федерации, проживающих на
территории Мурманской области, защиту прав национальных
меньшинств, социальную и культурную адаптацию иностранных граждан,
профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов,
противодействие идеологии экстремизма и терроризма на территории
Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета общественным объединениям, общинам коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьих обществ, зарегистрированных на территории Мурманской области на реализацию мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Мурманской области, защиту прав национальных меньшинств, социальную и культурную адаптацию иностранных граждан, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, противодействие идеологии экстремизма и терроризма на территории Мурманской области (далее – Конкурс, грант).

1.2. Конкурс проводится Министерством внутренней политики Мурманской области (далее – Министерство) в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 18.05.2021 № 282-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на конкурсной основе общественным объединениям, общинам коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьим обществам, зарегистрированным на территории Мурманской области».

1.3. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, с целью обеспечения финансовых затрат связанных с реализацией мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Мурманской области, защиту прав национальных меньшинств,

социальную и культурную адаптацию иностранных граждан, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, противодействие идеологии экстремизма и терроризма на территории Мурманской области.

1.4. Грант предоставляется по результатам отбора способом проведения Конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурсный отбор).

2. Тематика Конкурса и размер предоставляемых грантов

2.1. На Конкурс могут быть представлены проекты и программы, реализуемые на территории Мурманской области, по следующим направлениям:

- укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия;
- сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Мурманской области;
- защита прав национальных меньшинств;
- социальная и культурная адаптация иностранных граждан;
- сохранение традиционного образа жизни и культуры российского казачества, коренных малочисленных народов Севера – саамов;
- профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, противодействие идеологии экстремизма и терроризма на территории Мурманской области.

2.2. Размер предоставляемого гранта не может превышать 1 миллион рублей.

3. Требования к соискателям гранта

3.1. Участниками Конкурса могут являться общественные объединения, общины коренных малочисленных народов Севера - саамов, казачьи общества, зарегистрированные на территории Мурманской области, осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области не менее одного года со дня их государственной регистрации.

3.2. Участники Конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

- участник зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на ее территории.

- на первое число месяца подачи заявки участник не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на первое число месяца подачи заявки у участника отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у участника на первое число месяца подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Мурманской области;

- участник не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской области на реализацию заявляемых на конкурсный отбор проектов в соответствии с иными правовыми актами;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника;

- у участника отсутствует нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии из областного бюджета в предыдущем финансовом году.

3.3. Участниками конкурса не могут быть политические партии и движения, профессиональные союзы, религиозные организации.

4. Сроки и порядок приема заявок на участие в конкурсном отборе

4.1. Срок приема заявок на участие в Конкурсе: с 1 августа по 31 августа 2021 года.

4.2. Не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок Министерство размещает информацию об объявлении конкурсного отбора в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, на информационном ресурсе granty.rf, на официальных сайтах Правительства Мурманской области в разделе «Гражданское общество» <https://gov-murman.ru>. и Министерства <https://mvpmk.gov-murman.ru> (далее – интернет-ресурсы).

4.3. Заявки на участие в Конкурсе направляются в Министерство внутренней политики Мурманской области путем размещения на электронной площадке, предоставленной Фондом президентских грантов в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, информационном ресурсе по адресу <https://гранты.рф/>, в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм.

4.4. Заявки, поступившие по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса, отклоняются.

4.5. Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений.

4.6. Заявка включает в себя следующую информацию:

4.6.1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;

4.6.2. Название проекта на реализацию которого запрашивается грант;

4.6.3. Краткое описание проекта;

4.6.4. География проекта;

4.6.5. Срок реализации проекта;

4.6.6. Обоснование социальной значимости проекта;

4.6.7. Целевые группы проекта;

4.6.8. Цель (цели) и задачи проекта;

4.6.9. Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

4.6.10. Общая сумма расходов, требуемая на реализацию проекта;

4.6.11. Запрашиваемая сумма гранта;

4.6.12. Календарный план проекта;

4.6.13. Бюджет (смета) проекта;

4.6.14. Информация о руководителе проекта;

4.6.15. Информация о команде проекта;

4.6.16. Информация о претенденте, включая:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;

- основные виды деятельности организации;

- контактный телефон организации;

- адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;

4.6.17. Заверение о соответствии организации требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.7. В состав заявки также включаются следующие документы:

- электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае если заявку подает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на интернет - ресурсах информации о получателе гранта, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе гранта, связанной с предоставлением гранта;

- согласие организации на осуществление в отношении нее Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного электронного файла в формате pdf.

4.8. В случае если в заявку включена информация, содержащая персональные данные, то в комплект документов включаются согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. Средства гранта могут являться источником финансового обеспечения следующих расходов:

- оплата труда привлеченных специалистов по договорам, заключенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- начисления на оплату труда привлеченных специалистов по договорам, заключенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- оплата товаров, работ, услуг;

- арендная плата.

4.10. Расходы по оплате труда привлеченных специалистов по договорам, заключенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, не должны превышать 30 процентов от запрашиваемых средств гранта на реализацию программы (проекта).

4.11. Запрещены за счет средств гранта следующие расходы:

- расходы, непосредственно не связанные с реализацией программы (проекта);

- расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

- представительские расходы;

- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

- расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;

- расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

- погашение задолженности грантополучателя, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;

- уплата штрафов, пеней.

4.12. Предоставленная на конкурсный отбор программа (проект) должна соответствовать уставным целям участника Конкурса.

4.13. Участник может предоставить на конкурсный отбор не более одной заявки.

4.14. Участник в течение срока приема заявок вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсном отборе с целью устранения выявленных Министерством несоответствий заявки требованиям настоящего Положения.

4.15. Заявка и представленные к ней документы могут быть отозваны по желанию участника не позднее даты окончания срока приема заявок.

4.16. Консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) по телефону: (8152) 486-323, доб. 1602.

5. Порядок рассмотрения заявок и проведения конкурсного отбора

5.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, формируется из представителей Министерства, Министерства финансов Мурманской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области, Мурманской областной Думы, Общественной палаты Мурманской области, образовательных организаций, членов Объединенного общественного совета при Министерстве и Министерстве информационной политики Мурманской области. Государственные гражданские служащие не должны составлять более 1/3 общего числа членов конкурсной комиссии.

5.2. На заседании конкурсной комиссии должно присутствовать не менее двух третей от состава комиссии. Допускается заочное участие членов в заседании конкурсной комиссии.

5.3. Комиссия по проведению конкурсного отбора рассматривает поступившие заявки, осуществляет проверку соответствия участников требованиям, определенным настоящим Положением, принимает решения о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе и определяет победителей конкурсного отбора в течение 15 календарных дней с даты завершения приема документов.

5.4. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Положением.

5.5. В случае представления на конкурсный отбор заявки от участника, для которой член конкурсной комиссии является руководителем, работником или представителем, указанный член конкурсной комиссии к оценке заявок не допускается.

5.6. Решение об отклонении заявок (недопущении к участию в конкурсном отборе) может быть принято конкурсной комиссией в следующих случаях:

- участник не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- недостоверность информации, представленной в заявке;
- заявка подана в Министерство по окончании срока приема заявок;
- претендент представил более чем одну заявку (в данном случае отклоняются все представленные заявки).

5.7. В случае решения об отклонении заявки и отказе в допуске к конкурсному отбору конкурсной комиссией Министерство направляет претенденту решение с изложением обстоятельств, послуживших основанием

для отклонения и отказа.

5.8. Оценка представленных проектов осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев:

№ п/п	Критерий	Вес (%)	Примечание
1	Социальная эффективность программы (проекта) (вклад в решение социальных проблем)	25	реализация программы (проекта) не решает заявленной проблемы - 0 баллов; реализация программы (проекта) частично решает заявленную проблему - 50 баллов; реализация программы (проекта) в полной мере решает заявленную проблему - 100 баллов
2	Наличие показателей достижения целей и задач программы (проекта), методик и критериев их оценки	20	показатели отсутствуют - 0 баллов; есть показатели, но отсутствуют методики, применение которых позволит получить достоверные и проверяемые результаты и критерии их оценки, - 50 баллов; есть конкретные показатели, методики и критерии их оценки - 100 баллов
3	Наличие деятельности по обеспечению устойчивости и развитию результатов программы (проекта)	20	программой (проектом) не предусмотрена деятельность по тиражированию позитивного опыта, полученного в ходе реализации программы (проекта), - 0 баллов; деятельность по тиражированию позитивного опыта, полученного в ходе реализации программы (проекта), в большей степени зависит от получения дальнейшего финансирования - 50 баллов; программой (проектом) предусмотрена деятельность по тиражированию позитивного опыта, полученного в ходе реализации программы (проекта), - 100 баллов
4	Уникальность программы (проекта)	10	программа (проект) содержит мероприятия, применявшиеся ранее на территории Мурманской области, - 0 баллов; программа (проект) содержит элементы новизны - 50 баллов;

			программа (проект) уникальна(ен) для Мурманской области - 100 баллов
5	Наличие команды и опыта в реализации аналогичных программ (проектов)	10	команда программы (проекта) более чем на 75 % скомплектована из приглашенных специалистов, у организации нет опыта реализации таких программ (проектов) - 0 баллов; команда программы (проекта) от 50 до 75 % состоит из приглашенных специалистов, у организации имеется однократный опыт реализации подобных программ (проектов) - 50 баллов; команда программы (проекта) состоит более чем на 50 % из штатных сотрудников (членов) организации, которые имеют опыт реализации подобных программ (проектов), - 100 баллов
6	Наличие собственного вклада участника Конкурса или привлечения дополнительных источников финансирования	5	собственный вклад организации и ее партнеров составляет менее 15 % стоимости программы (проекта) - 0 баллов; собственный вклад организации и ее партнеров в размере 15 - 50 % стоимости программы (проекта) - 50 баллов; собственный вклад организации и ее партнеров в размере более 50 % стоимости программы (проекта) - 100 баллов
7	Сотрудничество с партнерами по реализации программы (проекта)	5	программа (проект) не предполагает сотрудничества с партнерами - 0 баллов; программа (проект) предполагает сотрудничество с одним партнером - 50 баллов; программа (проект) предполагает сотрудничество с двумя и более партнерами - 100 баллов
8	Организация имеет статус некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных	5	организация не является исполнителем общественно полезных услуг – 0 баллов; организация является исполнителем общественно полезных услуг - 100 баллов

	услуг		
	ИТОГО	100	

5.9. Баллы, присвоенные претендентам, оформляются посредством заполнения соответствующей электронной формы на информационном ресурсе гранты.рф каждым членом конкурсной комиссии.

Итоговая оценка производится путем определения суммы баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по каждому критерию, указанному в пункте 5.8 настоящего Положения, умноженной на соответствующий вес значимости критерия (%).

5.10. По итогам оценки проектов конкурсная комиссия формирует предварительный рейтинг участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных баллов, полученных участником конкурсного отбора.

В случае если две и более заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в конкурсном отборе (от более ранней к более поздней).

5.11. В случае если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с Положением. При соответствии участника и заявки требованиям, установленным настоящим Положением, заявка признается победившей.

5.12. Конкурсная комиссия рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяет победителей конкурсного отбора в соответствии с предварительным рейтингом участников, заявленными участниками бюджетами проектов в полном объеме, а также рекомендациями членов конкурсной комиссии. Победителями признаются участники, заявки которых получили наибольшие суммы баллов.

5.13. Конкурсная комиссия формирует проект перечня победителей конкурса, включающий предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию программы (проекта), размер которых определяется в соответствии с заявкой и не может превышать 1 (один) миллион рублей для каждого участника.

5.14. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурсного отбора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

5.15. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии, и размещается на интернет-ресурсах в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания.

6. Условия, порядок предоставления и использования грантов, контроль за использованием грантов

6.1. Условием предоставления гранта является признание участника

отбора победителем конкурса - получателем гранта (грантополучатель).

6.2. Обязательными условиями предоставления грантов являются:

- наличие согласия на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления гранта;

- запрет на приобретение за счет предоставленного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- грант предоставляется грантополучателю в соответствии с соглашением, заключаемым между Министерством и победителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение).

6.3. Подписание Соглашений получателями грантов осуществляется в течение 14 календарных дней со дня направления им Соглашений Министерством.

В случае если победитель конкурсного отбора в течение 14 календарных дней со дня направления ему Соглашения не подписал Соглашение, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

6.4. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) между Министерством и грантополучателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, для соответствующего вида субсидии, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

6.5. Для каждого конкретного грантополучателя устанавливаются конкретные и измеримые показатели результата предоставления гранта. Показателем результата предоставления гранта программы (проекта) является завершение реализации мероприятий, предусмотренных программой (проектом). Значение показателей результата предоставления гранта и дата их реализации устанавливаются Соглашением исходя из цели программы (проекта).

6.6. Перечисление гранта в полном объеме осуществляется Министерством одномоментно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет грантополучателя, открытый получателем гранта в российской кредитной организации.

Направления и статьи расходов определяются в строгом соответствии с полным бюджетом, представленным грантополучателем в конкурсной заявке.

Внесение изменений в полный бюджет проекта в части расходования средств гранта возможно только по согласованию с Министерством.

6.7. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие

цели.

6.8. Реализация средств, выделяемых по гранту, должна быть осуществлена в течение срока, установленного Соглашением, но не позднее 31 августа отчетного финансового года.

6.9. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта получатель гранта обязан представить в Министерство отчет об использовании средств гранта с документами, подтверждающими использование гранта, и отчет о достижении показателей результата предоставления гранта.

6.10. Сроки, формы предоставления отчетности, документы, подтверждающие достижение показателя результата предоставления гранта, устанавливаются в Соглашении, заключаемом между Министерством и получателем гранта.

К отчету о достижении показателей результата предоставления гранта прилагается пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результата и о повлиявших на достижение показателей мероприятиях.

6.11. Грантополучатель несет ответственность за выполнение условий предоставления гранта, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств гранта и недостижение показателей результата программы (проекта) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Проверки грантополучателя на предмет соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области.

6.13. Оценка результата реализации гранта осуществляется исходя из степени достижения показателя результата предоставления гранта.

6.14. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

- в полном объеме при выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

- в размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 6.15 настоящего Положения, при установлении на основании представленных грантополучателем аналитических материалов и/или в результате проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области, фактов нецелевого использования средств гранта и или неисполнения показателей результата предоставления гранта и бюджета программы (проекта).

6.15. В случае нецелевого использования средств гранта и/или неисполнения показателя результата предоставления гранта объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} - S)$, где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный грантополучателю в отчетном

финансовом году;

S – объем расходов, направленных на цели, определенные программой (проектом), подтвержденные документально.

6.16. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения показателей результата предоставления гранта Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления гранта направляет грантополучателю требование о возврате гранта с указанием суммы и сроков возврата гранта.

6.17. Возврат гранта осуществляется грантополучателем путем перечисления на лицевой счет Министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

6.18. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату грантополучателем на лицевой счет Министерства в течение 10 дней после срока предоставления отчетных документов.

6.19. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
